

**STATUT STOWARZYSZENIA
FORUM MYŚLI INSTYTUCJONALNEJ**

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne, cele i sposoby ich realizacji

§ 1

1. Stowarzyszenie Forum Myśli Instytucjonalnej zwane dalej Stowarzyszeniem jest dobrowolnym, samorządnym, apolitycznym stowarzyszeniem naukowym działającym w interesie publicznym.
2. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej FMI. Stowarzyszenie może używać nazwy w tłumaczeniu na język angielski w brzmieniu Forum for Institutional Thought i jej nazwy skróconej w wersji tłumaczonej na język angielski w brzmieniu FIT.
3. Stowarzyszenie używa pieczęci, symboli i odznak według wzorów ustalonych przez Zarząd Stowarzyszenia.
4. Terenem działania Stowarzyszenia jest Polska.
5. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Kraków.
6. Stowarzyszenie jest związane na czas nieokreślony i posiada osobowość prawną.
7. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.
8. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w następującym zakresie:
 - 1) organizacja konferencji, kongresów i innych wydarzeń o odpłatnym charakterze,
 - 2) działalność wydawnicza, w tym wydawanie publikacji naukowych i edukacyjnych,
 - 3) opracowywanie ekspertyz i opinii,
 - 4) działalność edukacyjna, w tym opracowywanie i prowadzenie edukacyjnych programów akademickich.
9. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
10. Stowarzyszenie może należeć do międzynarodowych organizacji naukowych na warunkach określonych w ich statutach.
11. Stowarzyszenie może należeć do związku stowarzyszeń, w tym do związku, którego założycielami i członkami są inne osoby prawne, o ile nie mają celów zarobkowych.

§ 2

1. Celem Stowarzyszenia jest:
 - 1) stworzenie platformy wymiany intelektualnej skoncentrowanej wokół instytucjonalizmu w naukach społecznych ze szczególnym uwzględnieniem nauk ekonomicznych,
 - 2) promowanie instytucjonalnej perspektywy badawczej, która dzięki różnym kątom patrzenia służy rozpoznaniu przedmiotu, jakim są struktury, bodźce i ograniczenia koordynujące społeczną aktywność ludzi,
 - 3) upowszechnianie różnorodnych podejść analitycznych, uwzględniających również czynniki nie poddające się redukcji w celu dostosowania do sformalizowanych metod badawczych,
 - 4) popularyzowanie dorobku naukowego krajowych i zagranicznych badaczy, w tym także członków Stowarzyszenia, prowadzących badania w ujęciu wyżej scharakteryzowanym i tym samym przyczyniających się do wypracowania wspólnego języka i siatki pojęciowej instytucjonalistów.

2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie, organizowanie i prowadzenie badań i studiów w zakresie opisanym w punkcie wyżej,
- 2) opracowywanie opinii i ekspertyz,
- 3) organizowanie seminariów, konferencji, warsztatów, odczytów, dyskusji, edukacyjnych programów akademickich, szkoleń i szkół letnich,
- 4) udział członków Stowarzyszenia w wydarzeniach wymienionych w punkcie wyżej, organizowanych w kraju i zagranicą,
- 5) aktywne uczestnictwo w życiu publicznym oraz upowszechnianie problematyki podejmowanej przez Stowarzyszenie w środkach masowego przekazu oraz w wydawnictwach własnych,
- 6) współdziałanie z władzami, instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi działalnością Stowarzyszenia,
- 7) nawiązywanie współpracy międzynarodowej z osobami, instytucjami i organizacjami dzielącymi zainteresowania i cele Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ 2

Członkowie Stowarzyszenia, ich prawa i obowiązki

§ 3

1. Stowarzyszenie liczy co najmniej piętnastu członków mających pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawionych praw publicznych.

2. Członek Stowarzyszenia może być:

- 1) członkiem założycielem,
- 2) członkiem zwyczajnym,
- 3) członkiem wspierającym,
- 4) członkiem honorowym.

3. Osoba prawna może być jedynie wspierającym członkiem Stowarzyszenia.

§ 4

1. Tytuł członka założyciela przysługuje członkom Stowarzyszenia, którzy uchwalili zawiązanie Stowarzyszenia.

2. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i pełnię praw publicznych, akceptująca cele działalności Stowarzyszenia.

3. Członkiem zwyczajnym może być obywatel polski lub cudzoziemiec.

4. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub osoba prawna, która zadeklarowała na rzecz Stowarzyszenia pomoc finansową, rzeczową, organizacyjną lub wsparcie naukowe. Członek wspierający będący osobą prawną działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.

5. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która jest szczególnie zasłużona dla działalności i rozwoju Stowarzyszenia lub wniosła wybitny wkład w promowanie instytucjonalnej perspektywy badawczej.

§ 5

1. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd, na podstawie pisemnej deklaracji członkostwa.
2. Deklarację członkostwa przyjmuje członek Zarządu i poddaje ją pod obrady Zarządu wraz ze swoją opinią pisemną.
3. Tytuł członka honorowego jest przyznawany przez Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu przedstawiony wraz z uzasadnieniem.

§ 6

1. Członek założyciel ma prawo posługiwania się tym tytułem.
2. W pozostałym zakresie członek założyciel ma prawa i obowiązki członka zwyczajnego.

§ 7

1. Członek zwyczajny ma prawo:
 - 1) korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
 - 2) uczestniczyć we wszelkich przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie,
 - 3) zgłaszać opinie, wnioski i postulaty do władz Stowarzyszenia,
 - 4) zgłaszać i prowadzić projekty badawcze, po uprzednim uzgodnieniu tematu projektu badawczego z władzami Stowarzyszenia oraz na zasadach uzgodnionych z Zarządem,
 - 5) posługiwać się odznakami i symbolami Stowarzyszenia przy realizacji celów w ramach działalności Stowarzyszenia,
 - 6) zaskarżać do Walnego Zebrania Członków uchwały Zarządu o skreśleniu lub wykluczeniu z listy członków.
 - 7) mieć dostęp do środków przekazu Stowarzyszenia oraz do wypowiedzania się za ich pośrednictwem.
2. Członek zwyczajny zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania postanowień statutu i innych uchwał władz Stowarzyszenia,
 - 2) aktywnego uczestniczenia w pracach i realizacji celów Stowarzyszenia,
 - 3) popularyzowania celów, metod i rezultatów badawczych Stowarzyszenia,
 - 4) regularnego i terminowego opłacania składki członkowskiej.

§ 8

1. Do członków wspierających przepisy § 7 ust. 1 pkt. 2)-7) oraz ust. 2 pkt. 1) i 3) stosuje się odpowiednio.
2. Zasady wspierania Stowarzyszenia przez członków wspierających są określone w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia.
3. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i działań wspierających.

§ 9

1. Członek honorowy posiada wszystkie prawa członka zwyczajnego z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego.
2. Członkowie honorowi są zwolnieni z opłacania składek członkowskich.

§ 10

1. Każdy członek Stowarzyszenia może z niego wystąpić. Oświadczenie o wystąpieniu ze Stowarzyszenia przyjmuje Zarząd.
2. Członkostwo ustaje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnego oświadczenia o wystąpieniu ze Stowarzyszenia lub pisemnej rezygnacji z członkostwa honorowego,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
 - 4) niewywiązywania się członka wspierającego z zadeklarowanych świadczeń,
 - 5) prawomocnego orzeczenia sądu o pozbawieniu praw publicznych,
 - 6) prawomocnego orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu.
3. Zarząd może zawiesić w prawach członka zwyczajnego wskutek naruszenia statutu i innych uchwał lub po stwierdzeniu rażącego naruszenia zasad koleżeńskiego współżycia w ramach Stowarzyszenia. Zawieszenie w prawach członka powoduje jednoczesne zawieszenie w pełnieniu funkcji.
4. Od uchwały Zarządu w sprawie zawieszenia członkostwa przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, w terminie 30 dni kalendarzowych od doręczenia odpisu uchwały. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu.
5. Walne Zebranie Członków rozpoznaje odwołanie na najbliższym posiedzeniu. Uchwała Walnego Zebrania Członków podtrzymująca uchwałę Zarządu o zawieszeniu jest ostateczna i oznacza stwierdzenie ustania członkostwa.

ROZDZIAŁ 3

Władze, tryb dokonywania ich wyboru, uzupełniania składu oraz ich kompetencje

§ 11

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków. Może ono być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. W sprawach, w których statut nie określa właściwości innych władz Stowarzyszenia, podejmowanie uchwał należy do Walnego Zebrania Członków.
4. Zarząd wykonuje uchwały Walnego Zebrania Członków i kieruje pracami Stowarzyszenia w sprawach bieżących.
5. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
6. Walne Zgromadzenie Członków może zadecydować o powołaniu Rady Naukowej Stowarzyszenia.

§ 12

1. Walne Zebranie Członków tworzą wszyscy członkowie Stowarzyszenia.
2. Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybiera Walne Zebranie Członków spośród członków zwyczajnych, na okres 4 lat, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3. Można kandydować na jedno stanowisko we władzach wybieralnych Stowarzyszenia.

4. Celem przeprowadzenia wyborów Walne Zebranie Członków powołuje ze swego składu komisję skrutacyjną w składzie 3 osób. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być członkowie wybieralnych władz Stowarzyszenia ani osoby kandydujące do wybieralnych władz Stowarzyszenia.

§ 13

1. Do członkostwa we władzach wybieralnych Stowarzyszenia stosuje się odpowiednio § 10 w takim rozumieniu, że wraz z ustaniem członkostwa w Stowarzyszeniu ustaje członkostwo we władzach wybieralnych Stowarzyszenia.
2. Prezes składa rezygnację ze swej funkcji na ręce członka Zarządu lub w przypadku braku Zarządu na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub wobec Walnego Zebrania Członków. Pełnienie funkcji i wynikające z niej zobowiązania ustają w chwili złożenia rezygnacji. Z chwilą złożenia rezygnacji przez Prezesa osobą pełniącą obowiązki Prezesa do następnego Walnego Zebrania Członków jest członek Zarządu wskazany przez Zarząd.
3. Członkowie władz wybieralnych Stowarzyszenia mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Aktu rezygnacji dokonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli Prezesowi Zarządu albo członkowi Zarządu pełniącemu obowiązki Prezesa.
4. Uzupełnianie składu Zarządu i Komisji Rewizyjnej odbywa się w drodze wyborów uzupełniających przeprowadzanych na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio § 12, z tym że kadencja członka władz wybieralnych Stowarzyszenia wybranego w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji władzy, do której został wybrany.

§ 14

1. O ile statut nie stanowi inaczej, Walne Zebranie Członków podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. W przypadku nieobecności na Walnym Zebraniu Członków członkowie Stowarzyszenia mogą poprzez pisemne oświadczenie woli wyznaczyć swoich pełnomocników spośród członków zwyczajnych. Oświadczenia te przekazywane są Zarządowi przed Walnym Zebraniem Członków i dołączane do protokołu.
3. Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są w trybie jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
4. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd przynajmniej raz w roku. Termin i miejsce obrad ustala Zarząd i podaje do wiadomości wszystkich członków pocztą tradycyjną lub elektroniczną co najmniej na 30 dni przed terminem Zebrania.
5. Posiedzenie nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków zwoływane jest z inicjatywy:
 - 1) Prezesa,
 - 2) Zarządu,
 - 3) Komisji Rewizyjnej,
 - 4) co najmniej jednej czwartej członków zwyczajnych zgłoszonej na piśmie do Zarządu.
6. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków powinien określać sprawy, które mają być przedmiotem obrad Walnego Zebrania Członków.
7. Zarząd jest zobowiązany zwołać nadzwyczajne Walne Zebranie Członków na żądanie Komisji Rewizyjnej lub na wniosek co najmniej jednej czwartej członków zwyczajnych w terminie do 45 dni od zgłoszenia takiego żądania lub wniosku.
8. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Prezes albo członek Zarządu pełniący obowiązki Prezesa z wyłączeniem przypadku ust. 5 pkt. 3) i 4), kiedy to obradami kieruje członek grupy inicjującej. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych szczególną pilnością sprawy, uchwała może być podjęta w trybie obiegu korespondencji.

9. Do wyłącznej właściwości Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) określanie głównych kierunków działań Stowarzyszenia,
- 2) uchwalenie statutu i jego zmian,
- 3) wybór i odwoływanie członków władz Stowarzyszenia, w tym wybór Prezesa Zarządu,
- 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
- 5) podejmowanie uchwał o przynależności Stowarzyszenia do innych organizacji,
- 6) nadawanie tytułu członka honorowego,
- 7) rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich od uchwał Zarządu,
- 8) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady.

§ 15

1. Zarząd składa się z 3-5 członków Zarządu, w tym Prezesa.

2. Członkowie Zarządu za sprawowanie czynności związanych z funkcjonowaniem Stowarzyszenia nie otrzymują wynagrodzenia.

3. Wyboru Wiceprezesów i Sekretarza Zarządu dokonuje Zarząd na pierwszym posiedzeniu w nowej kadencji.

4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku w terminie poprzedzającym posiedzenie Walnego Zebrania Członków.

5. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) realizacja celów Stowarzyszenia oraz uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 3) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- 4) gospodarowanie mieniem i finansami Stowarzyszenia,
- 5) podejmowanie uchwał w zakresie spraw osobowych członków, w tym przyjęcia do Stowarzyszenia i - zawieszenia członkostwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
- 7) koordynowanie przedsięwzięć wydawniczych i innych form upowszechniania wyników projektów badawczych Stowarzyszenia,
- 8) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
- 9) ustalanie wysokości składek członkowskich oraz ulg i zwolnień od tych składek,
- 10) przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów.

6. Uchwały Zarządu zapadają na posiedzeniu co najmniej połowy składu Zarządu zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Prezesa lub członka Zarządu pełniącego obowiązki Prezesa.

7. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane także w trybie obiegu korespondencji. Uchwała w trybie obiegu korespondencji podejmowana jest na wniosek członka Zarządu, przy czym osoba ta przejmuje jednocześnie odpowiedzialność za przebieg głosowania.

8. W trybie obiegu korespondencji osoba odpowiedzialna zwraca się do pozostałych członków Zarządu o oddanie głosu w taki sam sposób i określa termin jego oddania oraz wskazuje drugiego adresata spośród członków Zarządu, z którą wspólnie stanowi komisję skrutacyjną. Do podejmowania uchwał w trybie obiegu korespondencji ust. 5 stosuje się odpowiednio.

9. Niezwłocznie po zakończeniu obiegu korespondencji komisja skrutacyjna informuje pozostałych członków Zarządu o wyniku głosowania.

10. Uchwałę podjętą w trybie obiegu korespondencji oraz dotyczące jej dokumenty dołącza się do protokołu najbliższego posiedzenia Zarządu.

§ 16

1. Prezes kieruje pracami Zarządu i podejmuje inne czynności w sprawach bieżących Stowarzyszenia, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenie Zarządu,
- 2) występuje z inicjatywą w sprawie aplikowania Stowarzyszenia o środki na działalność statutową,
- 3) występuje z inicjatywą w sprawie przedsięwzięć wydawniczych i innych form rozpowszechniania wyników projektów badawczych Stowarzyszenia.

2. Wiceprezesi działają w zakresie spraw wyznaczonych przez Prezesa. W szczególności Prezes może powierzyć Wiceprezesowi koordynację prac przy poszczególnych projektach badawczych, w tym przyjmowania wniosków w sprawie tychże projektów i poddawania ich pod obrady Zarządu wraz ze swoją opinią, oraz nadzoru nad działalnością prowadzoną za pośrednictwem środków masowego przekazu w porozumieniu z Prezesem.

3. Sekretarz Zarządu prowadzi dokumentację posiedzeń Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz korespondencję w sferze wewnętrznej i zewnętrznej Stowarzyszenia. Sekretarz Zarządu prowadzi gospodarkę finansową Stowarzyszenia, w tym pobiera składki członkowskie. Nie później niż do 31 marca każdego roku przedstawia Zarządowi informację o stanie finansów Stowarzyszenia.

§ 17

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków i wybiera spośród swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.

2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku w terminie poprzedzającym posiedzenie Walnego Zebrania Członków.

3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia pod względem celowości, prawidłowości i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami Walnego Zebrania Członków,
- 2) kontrola i ocena działalności członków Zarządu w zakresie zadań i obowiązków określonych w Statucie lub wyznaczonych przez Prezesa,
- 3) kontrolowanie stanu gospodarowania mieniem i finansami Stowarzyszenia,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z projektów badawczych,
- 5) dokonywanie oceny zakończonych projektów badawczych i przedstawianie jej pozostałym władzom Stowarzyszenia,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 7) występowanie do Zarządu z wnioskami z przeprowadzonych kontroli,
- 8) składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium władzom Stowarzyszenia,
- 9) przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności.

4. Uprawnienia Komisji Rewizyjnej obejmują prawo wglądu do wszystkich dokumentów wytwarzanych i przyjmowanych przez władze stowarzyszenia, a także prawo żądania wyjaśnień od członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

5. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają na posiedzeniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2 członków Komisji Rewizyjnej. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
6. Do podejmowania uchwał Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio § 15 ust. 7-10.

§ 18

1. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Rewizyjnej i może brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
2. Zastępca Przewodniczącego działa w zakresie spraw wyznaczonych przez Przewodniczącego. W szczególności Przewodniczący może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego dokonanie oceny sprawozdań z poszczególnych projektów badawczych lub przeprowadzenie poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Sekretarz Komisji Rewizyjnej prowadzi dokumentację posiedzeń Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą obejmować innych stanowisk we władzach Stowarzyszenia.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia z członkami Zarządu.

§ 19

1. Rada Naukowa jest organem opiniodawczo-doradczym Stowarzyszenia i ma prawo wyrażania opinii co do działalności Zarządu oraz funkcjonowania Stowarzyszenia. Zarząd może poprosić członków Rady Naukowej o opinie na temat planów rozwojowych Stowarzyszenia, podejmowanych działań organizacyjno-wydawniczych oraz planowanych i prowadzonych projektów badawczych.
2. Rada Naukowa wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Naukowej.
3. Rada Naukowa realizuje funkcje wymienione w pkt. 1 indywidualnymi głosami swoich członków przekazywanymi na ręce Zarządu w formie pisemnej i nie odbywa regularnych posiedzeń.
4. W skład Rady Naukowej wchodzi naukowcy o uznanym dorobku badawczym będący członkami Stowarzyszenia.
5. Członkowie Rady Naukowej są wybierani przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członków Rady powołuje się na czas nieokreślony. Liczba członków Rady nie jest ustalona.
6. Chęć rezygnacji z członkostwa w Radzie Naukowej członkowie Rady składają na ręce Zarządu w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ 4

Sposób reprezentowania, zaciągania zobowiązań, uzyskiwania środków finansowych oraz ustanawiania składek członkowskich.

§ 20

1. Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków niemajątkowych stowarzyszenie reprezentuje Prezes lub osoba pełniąca obowiązki Prezesa.
2. Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa lub osoby pełniącej obowiązki Prezesa.

§ 21

1. Majątek stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, dotacji, darowizn, spadków, zapisów, przychodów z działalności statutowej, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz z ofiarności publicznej.
2. Majątek Stowarzyszenia może być przeznaczony wyłącznie do realizacji celów statutowych.
3. Stowarzyszenie może otrzymywać dotacje na działalność statutową, w tym dotacje na projekty badawcze i akademickie programy edukacyjne.
4. Środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia. Wpłaty gotówkowe winny być niezwłocznie przekazane na to konto.

§ 22

1. O wysokości składek członkowskich decyduje Zarząd.
2. Składki członkowskie powinny być wpłacane do 30 czerwca każdego roku. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki w ciągu 30 dni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.
3. Zarząd może zawiesić w prawach członka zwyczajnego wskutek zalegania z opłaceniem składki członkowskiej przez jeden pełen okres płatności obejmujący okres od stycznia do grudnia. W przypadku członków nowoprzyjętych pierwszy pełen okres płatności obejmuje okres do końca roku kalendarzowego. W wyjątkowych przypadkach Zarząd może podjąć uchwałę o przedłużeniu terminu płatności do końca stycznia roku następnego dla członków nowoprzyjętych.
4. Po uiszczeniu zaległych składek zawieszenie w prawach członka zwyczajnego zostaje anulowane.

ROZDZIAŁ 5

Zasady dokonywania zmian statutu i sposób zakończenia działalności

§ 23

1. Uchwalanie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga większości dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych.
2. Projekty zmiany statutu i uchwały dotyczącej rozwiązania Stowarzyszenia muszą być podane do wiadomości członków co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków.

§ 24

W uchwale o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji, w tym przeznaczenie środków finansowych i składników mienia Stowarzyszenia.

§ 25

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

ROZDZIAŁ 6

Przepisy przejściowe

§ 26

Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.